La Fondation pour l'animation socioculturelle lausannoise souhaite engager pour le Terrain d'Aventure de Malley un/une

Animateur/trice socioculturel/le à 70%

Missions principales

- Participer activement à la conceptualisation et à la mise en œuvre du projet d'animation du terrain d'aventure, à la définition des objectifs et du programme.
- Assumer avec ses collègues la responsabilité de l'animation du lieu (terrain d'aventure et quartier) et assurer sa bonne implantation locale.
- Favoriser le développement de la vie associative du terrain d'aventure et du quartier.
- Assurer, en collaboration avec l'équipe, les tâches administratives du centre.

Profil souhaité

- Capacité à travailler avec tous les publics, expérience avec les enfants de 6 à 12 ans souhaités.
- Intérêt pour l'accueil libre, le travail en plein air, l'écologie et le travail manuel.
- Compétences en gestion de groupe et développement de projets participatifs.
- Bonne connaissance du dispositif social lausannois, fort intérêt pour le travail en réseau et le milieu associatif.
- Compétences en conceptualisation et conduite de projets.
- Capacité à prendre des initiatives et à innover.
- Sens de l'organisation et de la planification.
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome.
- Aptitude à encadrer des moniteurs/trices, stagiaires, ETS, civilistes. formation PF un atout.
- Sens de l'écoute, forte capacité d'adaptation, créativité et dynamisme.
- Disponibilité à travailler selon des horaires variables également durant les vacances scolaires, en soirées et les week-ends.
- Bonnes compétences administratives et maîtrise des logiciels informatiques usuels.
- Compétences manuelles et de jardinage un atout.

Les candidats doivent être en possession d'un diplôme HES en travail social ou d'un titre jugé équivalent.

Pour tout renseignement complémentaire, prière de s'adresser à Madame Angélique Da Rocha, Gestionnaire RH, au 021 626 43 70.

Date d'entrée en service : 16 janvier 2020

Adressez votre candidature **par courriel uniquement** accompagnée des documents usuels à :

FASL
Ressources humaines
Ch. de Malley 28
1007 Lausanne
job@fasl.ch

Il ne sera répondu qu'aux dossiers complets (CV, lettre de motivation, attestations) et correspondant au profil.

Délai de postulation : 15 novembre 2019