

**LA FONDATION POUR L'ANIMATION SOCIOCULTURELLE LAUSANNOISE (FASL)** est une Fondation privée d'utilité publique subventionnée par la ville de Lausanne. En partenariat avec les associations de quartier, la FASL gère 16 Lieux d'animation socioculturelle et compte plus de 90 collaboratrices et collaborateurs.

Pour compléter notre équipe au **CENTRE SOCIOCULTUREL DE BELLEVAUX-ENTREBOIS** nous sommes à la recherche d'un(e) :

## Animateur·trice socioculturel·le à 70%-75%

### Missions

- Participer à la conceptualisation et à la mise en œuvre du projet d'animation du centre, à la définition des objectifs et du programme.
- Assumer avec ses collègues la responsabilité de l'animation du lieu (Centre et quartier) et assurer sa bonne implantation locale.
- Favoriser le développement de la vie associative du quartier.
- Assurer en collaboration avec l'équipe les tâches administratives du centre.

### Profil

- Être en possession d'un diplôme HES en travail social ou d'un titre jugé équivalent.
- Expérience avérée dans l'animation socioculturelle.
- Capacité à travailler avec tous les publics et intérêt prononcé pour le travail de quartier.
- Compétences en gestion de groupe, développement de projets et soutien aux bénévoles.
- Bonne connaissance du dispositif social lausannois, fort intérêt pour le travail en réseau et le milieu associatif.
- Compétences en conceptualisation et conduite de projets.
- Capacité à faire preuve de créativité, de sens de l'écoute et forte capacité d'adaptation.
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome.
- Sens de l'organisation et de la planification, résistance au stress.
- Aptitude à encadrer des moniteurs/trices, stagiaires et ETS.
- Disponibilité à travailler selon des horaires variables y compris en soirées et le week-end.
- Bonnes compétences administratives et maîtrise des logiciels informatiques usuels.

### Nous vous offrons

Des conditions de travail et des prestations sociales attractives avec la possibilité d'enrichir votre expérience dans un domaine passionnant au sein d'une équipe dynamique.

Pour tout renseignement complémentaire, prière de vous adresser à Madame Angélique Da Rocha, Gestionnaire RH, au 021 627 71 02.

**Date d'entrée en service :**

**14 août 2023**

Adressez votre candidature **par courriel uniquement** accompagnée des documents usuels à :

**job@fasl.ch**

Il ne sera répondu qu'aux dossiers complets (CV, lettre de motivation, diplômes, attestations) et correspondant au profil.

**Délai de postulation :**

**16 juin 2023**