

LA FONDATION POUR L'ANIMATION SOCIOCULTURELLE LAUSANNOISE (FASL) est une Fondation privée d'utilité publique subventionnée par la ville de Lausanne. En partenariat avec les associations de quartier, la FASL gère 17 lieux d'animation socioculturelle et compte plus de 90 collaboratrices et collaborateurs.

Pour compléter notre équipe du **Centre d'animation du Vallon** nous sommes à la recherche de deux

Animateurs·trices socioculturels·les à 70%

Missions

- Favoriser l'intégration de toutes les populations, la solidarité et l'insertion sociale, prévenir l'exclusion ;
- Concevoir, organiser, mener et développer une action socioculturelle destinée à toutes les populations ou associations en mettant en place des projets adaptés, répondant à la demande et aux besoins du quartier (habitant·e·x·s et usager·ère·x·s) ;
- Promouvoir la culture et l'interculturalité, la liberté et la pluralité d'expression, la citoyenneté ;
- Faciliter la résolution des problèmes rencontrés par les populations du quartier ;
- Assurer les accueils du Centre d'animation et favoriser le bien vivre ensemble et les rencontres ;
- Travailler selon des horaires variables, y compris en soirées et le week-end.

Profil

- Capacité à travailler avec tous les publics et à gérer des groupes notamment en accueil libre (enfants, familles et adolescent·e·x·s) dans une approche d'animation socioculturelle non sectorisée ;
- Compétences en conceptualisation et développement de projets communautaires ;
- Bonnes connaissances du dispositif social et du milieu associatif lausannois, fort intérêt pour le travail en réseau ;
- Aptitude à travailler avec un public multiculturel en situation de précarité ;
- Capacité à prendre des initiatives et à innover ;
- Sens de l'organisation et de la planification ;
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome ;
- Sens de l'écoute et de la médiation ;
- Aptitude à encadrer des moniteur·ice·x·s et des bénévoles ;
- Bonne connaissance du quartier et des enjeux, un atout ;
- Forte capacité d'adaptation, créativité et dynamisme ;
- Bonnes compétences administratives et maîtrise des logiciels usuels.

Spécificité

Une grande fête de quartier aura lieu au mois de juin 2025 durant 10 jours. Cela implique une grande disponibilité et capacité d'adaptation en amont et durant l'évènement.

Nous vous offrons

Des conditions de travail et des prestations sociales attractives avec la possibilité d'enrichir votre expérience dans un domaine passionnant au sein d'une équipe chaleureuse.

Pour tout renseignement complémentaire, prière de vous adresser à Madame Angélique Da Rocha, Responsable RH, au 021 627 71 02.

Date d'entrée en service : 13 janvier 2025

Adressez votre candidature **par e-mail uniquement** accompagnée des documents usuels à : **job@fasl.ch**

Il ne sera répondu qu'aux dossiers complets (CV, lettre de motivation, diplômes, attestations) et correspondant au profil.

Délai de postulation : 31 octobre 2024