

LA FONDATION POUR L'ANIMATION SOCIOCULTURELLE LAUSANNOISE (FASL) est une Fondation privée d'utilité publique subventionnée par la ville de Lausanne. En partenariat avec les associations de quartier, la FASL gère 17 Lieux d'animation socioculturelle et compte plus de 90 collaboratrices et collaborateurs.

Pour compléter notre équipe de la **MAISON DE QUARTIER DE LA PONTAISE** nous sommes à la recherche d'un-e :

Intendant·e à 60%

Missions

- Assurer l'entretien général de la Maison de quartier (propreté, entretien courant, sécurité).
- Effectuer le nettoyage journalier des surfaces.
- Garantir la maintenance et le rangement des équipements.
- Effectuer les dépannages courants, les petites réparations et travaux manuels.
- S'occuper de la gestion opérationnelle des locations en collaboration avec le secrétariat.
- Gérer le stock des consommables et assurer le tri des déchets.
- Organiser, planifier et superviser le travail du personnel auxiliaire de nettoyage.
- Favoriser la bonne cohabitation entre les usagers.

Profil

- Fort intérêt et capacités démontrées pour les nettoyages et travaux liés à la maintenance d'un bâtiment et de ses équipements (électricité, sanitaires, réparations courantes, etc.).
- Aptitude à travailler dans un esprit de collaboration au service des activités.
- Aptitude à collaborer avec la gérance et le personnel d'intervention externe.
- Aptitude à favoriser la cohabitation entre les usagers (écoute et communication).
- Autonomie et réactivité dans le travail.
- Bonnes capacités d'adaptation et de gestion des imprévus.
- Bonnes capacités d'organisation et de planification, sens des priorités.
- Bonne connaissance des outils informatiques usuels (MS Office).
- Horaire de travail : tous les matins et disponibilité ponctuelles à travailler en soirée, le week-end et durant les vacances scolaires.

Les candidat·e-s doivent être en possession d'un CFC d'agent·e de propreté ou d'un titre jugé équivalent ainsi que du permis de conduire B.

Nous vous offrons

Des conditions de travail et des prestations sociales attractives avec la possibilité d'enrichir votre expérience dans un domaine passionnant au sein d'une équipe dynamique.

Pour tout renseignement complémentaire, prière de vous adresser à Madame Angélique Da Rocha, Responsable RH, au 021 627 71 02.

Date d'entrée en service :

1^{er} août 2026

Adressez votre candidature **par courriel uniquement** accompagnée des documents usuels à : job@fasl.ch

Il ne sera répondu qu'aux dossiers complets (CV, lettre de motivation, diplômes, attestations) et correspondant au profil.

Délai de postulation :

30 avril 2026